

PLAN PRACY GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MILANOWIE NA 2023 ROK



Lp.	Treść zadania	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania	Nadzorujący wykonanie zadania	Uwagi
I	ZBIORY BIBLIOTECZNE – GROMADZENIE I UDOSTĘPNIANIE 1. Uzupełnianie wydawnictw zwartych – zakup bieżących nowości wydawniczych w następującym podziale: a) Literatura piękna dla dorosłych b) Literatura piękna dla dzieci i młodzieży c) Literatura niebeletrystyczna	Cały rok	Pracownicy biblioteki	Dyrektor	
	2. Pozyskanie woluminów w formie darów.	Cały rok	Pracownicy biblioteki	Dyrektor	
	3. Prenumerata czasopism.	IV kwartał	Dyrektor	Dyrektor	
	4. Uzupełnianie księgozbioru o kody Empik GO..	Cały rok	Dyrektor	Dyrektor	
	5. Selekcja zbiorów wydawnictw zniszczonych, przestarzałych, zdezaktualizowanych pod względem treści	Cały rok	Pracownicy biblioteki	Dyrektor	
	6. Gromadzenie zbiorów – książek, czasopism, wydawnictw okolicznościowych zgodnie z profilem zbioru regionalnego.	Cały rok	Pracownicy biblioteki	Dyrektor	
	7. Bieżące uzupełnianie baz komputerowych księgozbioru.	Cały rok	Pracownicy biblioteki	Dyrektor	
	8. Uzyskanie podstawowych wskaźników czytelniczych na następującym podziale a) Wypożyczenia i udostępnienia - 5000 b) Liczba czytelników – 300 c) Liczba zakupionych i pozyskanych zbiorów – 1000 egzemplarzy	Cały rok	Pracownicy biblioteki	Dyrektor	
II	DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO – OŚWIATOWA I EDUKACYJNA 1. Środowiskowa działalność kulturalna i edukacyjna prowadzona przez Bibliotekę a) Przeprowadzanie lekcji bibliotecznych w ramach autorskich	Cały rok	Pracownicy biblioteki	Dyrektor	

<p>scenariuszy zajęć dla dzieci z przedszkola i szkoły podstawowej przy założeniu min. 4 lekcji w ciągu roku.</p> <p>b) pracownie artystyczne: słów, florystyczna, plastyki ludowej</p> <p>c) warsztaty szachowe</p> <p>d) Klub Miłośników Historii Lokalnej</p>				
<p>2. Kreowanie przestrzeni wizualnej Biblioteki promującej zbiory biblioteczne, wydarzenia literackie:</p> <p>a) Wystawki i wystrój biblioteki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Walentynki - Dzień Kobiet - Wielkanoc - Tydzień Bibliotek - Noc bibliotek - Dzień Dziecka - Święto niepodległości - Boże Narodzenie 	Cały rok	Pracownicy biblioteki	Dyrektor	
<p>b) Patroni roku 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wisława Szymborska - Aleksander Fredro 	Cały rok	Pracownicy biblioteki	Dyrektor	
<p>3. Organizacja i współorganizacja wydarzeń i imprez, stacjonarnie i plenerze:</p> <p>a) Dla dzieci i młodzieży :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ferie w bibliotece : Kulturalnie zakręceni - Biblioteczne warsztaty w plenerze - Wakacje w bibliotece - Głośne czytanie dzieciom - Spotkania autorskie <p>b) Spotkania dla dorosłych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spotkania z autorami, ciekawymi ludźmi (artyści, dziennikarze, ludzie nauki, muzycy) 	<p>Cały rok</p> <p>16.01-20.01.</p> <p>Maj- wrzesień</p> <p>10.07-21-07.</p> <p>Maj-listopad</p> <p>Cały rok</p>	Pracownicy biblioteki i dyrektor	Dyrektor	

	c) Udział w gminnych imprezach: - Dni Milanowa - Gminny Dzień Dziecka - Pikniki i festyny sołeckie - Upamiętnienie postaci mjr Marii Tarnowskiej - Rocznica Bitwy pod Milanowem - 11 listopada - Dzień Seniora - Mikołajki	Cały rok			
	d) Udział w imprezach i akcjach czytelniczych - Tydzień Bibliotek 2023 - Cała Polska Czyta Dzieciom - Narodowe Czytanie 2023 - Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania - Noc Bibliotek 2023	8-14 maja czerwiec wrzesień 29 września październik	Pracownicy biblioteki i dyrektor	Dyrektor	
III	DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO – BIBLIOGRAFICZNA 1. Udzielanie bieżących informacji bezpośrednich we wszystkich działach udostępniania.	Cały rok	Pracownicy biblioteki	Dyrektor	
	2. Prowadzenie kartotek tematycznych do zbioru regionalnego w systemie komputerowym oraz opracowanie ich w oparciu o deskryptory i hasła.	Cały rok	Pracownicy biblioteki	Dyrektor	
	3. Opracowanie formalne i rzeczowe zakupionych i pozyskanych zbiorów.	Cały rok	Pracownicy biblioteki	Dyrektor	
	4. Prowadzenie katalogu alfabetycznego i systematycznego zbioru regionalnego w systemie komputerowym.	Cały rok	Pracownicy biblioteki	Dyrektor	
	5. Obsługa informacyjna i organizacyjna wycieczek szkolnych, przedszkoli i innych grup zorganizowanych zainteresowanych funkcjonowaniem Biblioteki.	Cały rok	Pracownicy biblioteki	Dyrektor	
	6. Rozbudowanie, zwiększenie atrakcyjności profilu Biblioteki na Facebooku.	Cały rok	Pracownicy biblioteki	Dyrektor	
	7. Założenie kanału Biblioteki na YouTubie i TikTok.	Cały rok	Pracownicy biblioteki	Dyrektor	

IV	SPRAWY ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZE 1. Bieżące prace remontowo – gospodarcze.	Cały rok	Dyrektor	Dyrektor	
	2. Bieżące zakupy uzupełniające podstawowy sprzęt biblioteczny.	Cały rok	Dyrektor	Dyrektor	
	3. Aranżacja przestrzeni Filii.	Cały rok	Pracownicy biblioteki	Dyrektor	
V	KONTROLE WEWNĘTRZNE 1. Kontrola gotówki w kasie.	Cały rok	Główny księgowy	Dyrektor	
	2. Kontrola naliczania zasiłków chorobowych – ZUS.	Cały rok	Główny księgowy	Dyrektor	
	3. Kontrola dyscypliny finansowo-księgowej i pracy w Bibliotece	Cały rok	Dyrektor	Dyrektor	
VI	PROJEKTY / PROGRAMY / AKCJE 1. Program MKiDN „Promocja czytelnictwa” i „Partnerstwo dla książki”.	Maj- grudzień	Pracownicy biblioteki i dyrektor	Dyrektor	
	2. Program Biblioteki Narodowej ws. zakupu nowości wydawniczych dla biblioteki.	Lipiec-grudzień	Pracownicy biblioteki i dyrektor	Dyrektor	
	4. Wybór Czytelnika Roku 2022.	maj	Pracownicy biblioteki i dyrektor	Dyrektor	
	5. II Mały Konkurs Recytatorski im. Pawła Wertejuka	czerwiec	Pracownicy biblioteki i dyrektor	Dyrektor	
	6. Projekt „Mała książka – Wielki Człowiek”	Cały rok	Pracownicy biblioteki i dyrektor	Dyrektor	
	7. Program Fundacji BGK „Generacja 6.0”.	Styczeń - czerwiec	Pracownicy biblioteki i dyrektor	Dyrektor	
	8. Gminny konkurs pięknego czytania	29 wrzesień	Pracownicy biblioteki i dyrektor	Dyrektor	