

## REGULAMIN WYCIECZKI

Warunkiem uczestnictwa w wycieczkach organizowanych w dniach 21.02, 23.02, 25.02.2022 r. do Podedwórze, Jabłonia, Parczewa przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Milanowie jest spełnienie następujących warunków:

1. W wycieczkach organizowanych na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficznego – turystycznego mogą uczestniczyć dzieci od lat 7, w wycieczkach organizowanych na terenie kraju mogą uczestniczyć dzieci, które ukończyły 10 lat (Dz.U.MEN Nr 9 z dnia 16 października 1997r. Poz. 40).

2. Wymagane dokumenty:

- pisemna zgoda rodzica lub opiekuna na wyjazd dziecka na wycieczkę,
- pisemne oświadczenie, że stan zdrowia dziecka pozwala na uczestnictwo w wycieczce,
- podpisany przez uczestnika oraz rodzica lub opiekuna regulamin wycieczki,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3. Obowiązki uczestnika wycieczki:

- punktualne stawienie się na wyznaczone miejsce zbiórki,
- zapoznanie się z regulaminem wycieczki i bezwzględne przestrzeganie jego zasad,
- zapoznanie się z planem i trasą wycieczki,
- kulturalne zachowywanie się,
- stosowanie się do wskazówek opiekunów oraz nakazów i zakazów, jakie w danym miejscu obowiązują,
- niezwłoczne powiadomienie (kierownika lub opiekuna wycieczki) o wszelkich niedyspozycjach i nieprzewidzianych zdarzeniach,

4. Zabrania się:

- samowolnego oddalania się bez zgody i powiadomienia kierownika lub opiekuna wycieczki,
- spożywania alkoholu, używania środków odurzających i palenia papierosów.

**Oświadczam, iż akceptuję powyższy regulamin oraz zapoznałem (łam) z nim moje dziecko.**

.....  
(podpis rodzica, opiekuna)

## ZOBOWIĄZANIE

Organizator wycieczki zobowiązuje rodzica lub opiekuna do:

- dokładnego zapoznania się z regulaminem wycieczki,
- przygotowania wszystkich wymaganych dokumentów,
- poinformowania dziecka o odpowiednim zachowaniu się (w autokarze, w miejscach publicznych, rezerwach przyrody i muzeach),
- zobowiązania dziecka do bezwzględnego posłuszeństwa wobec opiekunów wycieczki,
- przygotowania i wyposażenia dziecka w odpowiednie (do miejsca i pory roku) ubranie,
- przygotowania i wyposażenia dziecka w lekarstwa i prowiant (jeśli zachodzi taka potrzeba),
- zapewnienia dziecku opieki do momentu przekazania opieki kierownikowi wycieczki oraz odbiór dziecka po zakończonej wycieczce, przez opiekuna prawnego bądź osoby pisemnie upoważnionej.

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach

imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Wiek .....

Pesel .....

**Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki, a domem.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna, telefon kontaktowy)

## OŚWIADCZENIE COVID- 19 RODZICA/OPIEKUNA DZIECKA

### BIORĄCEGO UDZIAŁ W WYCIECZKACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GBP W MILANOWIE

Ja, niżej podpisany .....jako rodzic/opiekun

uczestnika – dziecka: .....

oświadczam, że dziecko:

1. Będzie na wycieczkach zdrowe, bez infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Nie będzie zamieszkiwało z osobą przebywającą na kwarantannie i nie będzie miało kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
3. Zostało przygotowane i pouczone do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa m.in. związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2 m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.

#### Jako rodzic/prawny opiekun uczestnika zajęć:

1. Udostępniam organizatorowi i opiekunowi zajęć numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację .....nr tel.
2. Zapoznałem się z **REGULAMINEM uczestnictwa w wycieczkach w Gminnej Bibliotece Publicznej w Milanowie.**
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego – do 3 godzin – odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u mojego dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
4. Oświadczam i zobowiązuję się, że jako osoba odprowadzająca dziecko do GBP w Milanowie będę zdrowy/zdrowa, nie będę mieć objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie będę zamieszkiwać z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem zajęć. Oświadczam, że również inne osoby odprowadzające moje dziecko do GBP w Milanowie będą zdrowe, nie będą mieć objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie będą zamieszkiwać z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. **Zaopatrzę uczestnika w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wycieczkach.**

.....  
(data i czytelny podpis rodzica, opiekuna)

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Milanowie (adres: ul Kościelna 11a, 21-210 Milanów ; tel. kont.: 83/3567043, adres e-mail: [gbp@milanow.pl](mailto:gbp@milanow.pl) )
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu uczestnictwa w wydarzeniu „Ferie Zimowe w Dolinie Zielawy” (art. 6 ust. 1 lit. c RODO ) oraz w zw. z Ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a także ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach.
- W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu kontaktu i promocji.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Należy jednak pamiętać, że niezależnym administratorem danych osobowych użytkowników Facebooka jest również Facebook Ireland Limited z siedzibą w Irlandii, który w zależności od wiążących go reguł korporacyjnych, regulaminów, decyzji i umów może postąpić inaczej.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa między innymi dostawcą usług hostingowych i teleinformatycznych, jednostkom i organom kontroli, Facebook.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica, opiekuna)

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka\* ..... w związku z organizacją wycieczek. Przyjmuję do wiadomości, iż zgoda jest dobrowolna.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data, czytelny podpis)

## Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

W związku z organizowaniem i promowaniem Ferii Zimowych w Dolinie Zielawy wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka\* w publikacjach:

- na stronie internetowej,
- w wydawnictwach i w materiałach promocyjnych,
- w gazetkach i broszurach, kronice lub kronice okolicznościowej,
- w gablotach i na tablicach ściennych
- inne ...

zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062). Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie. Zgoda jest udzielona nieodpłatnie.

\* zaznaczyć właściwe

.....  
(data, podpis)

**PLAN WYCIECZKI**

TERMIN: PONIEDZIAŁEK 21.02.2022

MIEJSCE: PODEDWÓRZE: GBP W PODEDWÓRZU

TEMATYKA : WARSZTATY MALARSKIE, MOBILNA GRA TERENOWA

CZAS WYJAZDU I MIEJSCE: 10.00 – BIBLIOTEKA W MILANOWIE

CZAS POWROTU I MIEJSCE : 15.30 – BIBLIOTEKA W MILANOWIE

TRANSPORT: BUS

#### UWAGI

PROSZĘ O SPAKOWANIE NAPOJÓW ORAZ EWENTUALNIE UBRAŃ NA ZMIANĘ. DZIECI MAJĄ ZAPEWNIONY OBIAD W RESTAURACJI.

KIEROWNIK WYCIECZKI: MIROSŁAW SIKORA

OPIEKUN: EWA DĄBROWSKA

TEL. DO KONTAKTU PODCZAS WYCIECZKI : 507 162 926

#### PLAN WYCIECZKI

TERMIN: ŚRODA 23.02.2022

MIEJSCE: JABŁOŃ: MUZEUM AUGUSTA ZAMOYSKIEGO, GBP W JABŁONIU

TEMATYKA : ZWIEDZANIE MUZEUM, WARSZTATY PLASTYCZNE

CZAS WYJAZDU I MIEJSCE: 10.00 – BIBLIOTEKA W MILANOWIE

CZAS POWROTU I MIEJSCE : 15.30 – BIBLIOTEKA W MILANOWIE

TRANSPORT: BUS

#### UWAGI

PROSZĘ O SPAKOWANIE NAPOJÓW ORAZ EWENTUALNIE UBRAŃ NA ZMIANĘ. DZIECI MAJĄ ZAPEWNIONY OBIAD.

KIEROWNIK WYCIECZKI: MIROSŁAW SIKORA

OPIEKUN: EWA DĄBROWSKA

TEL. DO KONTAKTU PODCZAS WYCIECZKI : 507 162 926

#### PLAN WYCIECZKI

TERMIN: PIĄTEK 25.02.2022

MIEJSCE: PARCZEW: FIKOLAND, SPACER HISTORYCZNY

TEMATYKA : INTEGRACJA I ZABAWA, POZNANIE HISTORII PARCZEWA

CZAS WYJAZDU I MIEJSCE: 10.00 – BIBLIOTEKA W MILANOWIE

CZAS POWROTU I MIEJSCE : 15.30 – BIBLIOTEKA W MILANOWIE

TRANSPORT: BUS

#### UWAGI

PROSZĘ O SPAKOWANIE NAPOJÓW ORAZ EWENTUALNIE UBRAŃ NA ZMIANĘ. DZIECI MAJĄ ZAPEWNIONY OBIAD.

KIEROWNIK WYCIECZKI: MIROSŁAW SIKORA

OPIEKUN: EWA DĄBROWSKA

TEL. DO KONTAKTU PODCZAS WYCIECZKI : 507 162 926