



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia nr 3/2022  
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Milanowie

## **REGULAMIN**

### **uczestnictwa w zajęciach sekcji artystycznych i kół zainteresowań w Gminnej Bibliotece Publicznej w Milanowie**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Milanowie działa jako samorządowa instytucja kultury posiadająca osobowość prawną, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Milanów.
2. W ramach wielokierunkowej działalności w zakresie upowszechniania czytelnictwa i kultury Biblioteka prowadzi zajęcia artystyczne i koła zainteresowań w grupach lub indywidualnie, z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe.
3. Wykaz sekcji i kół zainteresowań dostępny jest na stronie internetowej [www.gbp.milanow.pl](http://www.gbp.milanow.pl), w drukowanych materiałach informacyjnych (ulotki, afisze) dostępnych w siedzibie GBP oraz pod numerem telefonu 83 356 70 43.

#### **II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GBP jest:

1. zgłoszenie uczestnika (w przypadku osób poniżej 16 roku życia podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego),
2. zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
3. jeżeli dotyczy, uiszczenie opłaty za zajęcia.

#### **III. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

**REGULAMIN uczestnictwa w zajęciach sekcji artystycznych i kół zainteresowań w Gminnej Bibliotece Publicznej w Milanowie**



1. Zajęcia odbywają się w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Milanowie i Filii w Rudnie lub innym wyznaczonym przez Dyrektora GBP miejscu.
2. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
3. Program zajęć i czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
4. Biblioteka zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje telefonicznie, mailowo lub osobiście uczestników, rodziców /opiekunów prawnych uczestników zajęć oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w siedzibie GBP i na stronie internetowej GBP.

#### **IV. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Uczestnik poniżej 16 roku życia, podczas zajęć, znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
2. W przypadku dzieci do 16 roku życia, podczas zajęć organizowanych przez GBP poza budynkiem:
  - a) w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu, wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica /opiekuna prawnego,
  - b) zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica /opiekuna prawnego.
3. W przypadku dzieci do 16 roku życia rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do osobistego odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach z siedziby Biblioteki. W przypadku odbierania dziecka przez inne osoby lub zgody rodzica /opiekuna prawnego na samodzielny powrót do domu – rodzic /opiekun prawny jest zobowiązany wypełnić stosowne oświadczenie. Odpowiedzialność za dziecko w czasie drogi do domu spoczywa na rodzicu /opiekunie prawnym.
4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju).
5. Uczestnikom zajęć, w wieku poniżej 16 lat, nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia sali poza miejsce, w którym odbywają się zajęcia.
7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.



8. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

9. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika GBP.

#### V. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Zajęcia w GBP mogą być prowadzone odpłatnie. Decyzję o wysokości odpłatności za zajęcia podejmuje Dyrektor GBP. Informacja o wysokości opłat będzie zawsze dostępna na stronie internetowej [www.gbp.milanow.pl](http://www.gbp.milanow.pl) oraz pod numerem telefonu 83 356 70 43.

2. Odpłatność należy uiszczać najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, przelewem na konto Biblioteki.

3. W przypadku nieobecności trwającej ponad miesiąc (wyjazd, dłuższa choroba, pobyt w szpitalu), uczestnik zajęć płaci za te miesiące, w których uczestniczył co najmniej w jednych zajęciach.

4. Brak wpłaty za zajęcia będzie skutkowało wystawieniem przez GBP upomnienia, wzywającego do uregulowania zaległej płatności, dla uczestnika lub opiekunów uczestnika zajęć.

5. Jeżeli, pomimo dwukrotnego upomnienia, uczestnik lub jego opiekun nie opłaci należności w uzgodnionym terminie, spowoduje to skreślenie z listy uczestników oraz zgłoszenie do właściwych rejestrów.

6. Uczestnik zajęć, w uzasadnionym przypadku, może zwrócić się o zmniejszenie lub zwolnienie z opłaty. Prośbę wraz z uzasadnieniem, popartą przez instruktora prowadzącego zajęcia, należy przekazać Dyrektorowi GBP, przed upływem terminu uiszczenia należnej opłaty. Z wnioskiem w powyższej sprawie może wystąpić bezpośrednio instruktor prowadzący.

8. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

9. Na prośbę uczestnika może być wydany rachunek z tytułu uczestnictwa w zajęciach.

#### VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ W ZAKRESIE PREZENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I DOROBKU ARTYSTYCZNEGO ORAZ REPREZENTACJI DZIAŁALNOŚCI MERYTORYCZNEJ GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

Uczestnicy zajęć są zobowiązani prezentować osiągnięcia i dorobek artystyczny oraz reprezentować działalność merytoryczną Gminnej Biblioteki Publicznej zgodnie z terminami wydarzeń kulturalnych, zaproponowanymi przez instruktora prowadzącego daną sekcję.

**REGULAMIN uczestnictwa w zajęciach sekcji artystycznych i kół zainteresowań w Gminnej Bibliotece Publicznej w Milanowie**



## **VII. POSTANOWIENIA ODNOŚNIE EPIDEMII COVID-19**

Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zapoznania i przestrzegania wszystkich procedur obowiązujących w GBP w Milanowie odnośnie epidemii Covid-19.

## **VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Milanowie wykorzystuje i przetwarza dane osobowe, zdjęcia i nagrania muzyczne oraz filmowe w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Biblioteki. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie uczestników niepełnoletnich zajęć organizowanych przez GBP wypełniają oświadczenie o wyrażeniu, bądź nie wyrażeniu zgody na wykorzystywanie zdjęć i nagrań muzycznych oraz filmowych z udziałem uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Milanowie.

Załączniki:

Zał. 1 - zgłoszenie uczestnika zajęć/oświadczenie Covid-19

Zał. 2 - zgoda na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku uczestnika zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Biblioteki/.